



DEUTSCH

Allgemeine geschäftsbedingungen für verkauf und lieferung des HOTEL BLINK



ENGLISH

General terms and conditions of sale and delivery of HOTEL BLINK



NEDERLANDS

ALGEMENE VOORWAARDEN HOTEL BLINK

1. Definities

- 1.1 opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met HOTEL BLINK, een Overeenkomst aangaat.
- 1.2 Algemene Voorwaarden: de algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden van HOTEL BLINK
- 1.3. Uniforme Voorwaarden Horeca: de voorwaarden waarop in Nederland gevestigde horecabedrijven zoals hotels, restaurants, cafés en aanverwante bedrijven (waaronder cateringbedrijven, party-servicebedrijven e.d.), diensten verlenen en overeenkomsten sluiten.
- 1.4. HOTEL BLINK : de vennootschap die deze algemene voorwaarden van toepassing verklaart op de overeenkomst, op iedere offerte die door HOTEL BLINK wordt uitgebracht en/of op iedere rechtshandeling die door/namens HOTEL BLINK wordt verricht.
- 1.5. Diensten: de door HOTEL BLINK aan opdrachtgever op basis van de overeenkomst te leveren diensten. Onder diensten wordt in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot: de verzorging en organisatie op locatie van, voor zowel de zakelijke als particuliere markt, exclusieve evenementen, fairs, presentaties en (netwerk) bijeenkomsten, voor leden als niet-leden van de door HOTEL BLINK .
- 1.6. Locatie: de tussen opdrachtgever en HOTEL BLINK en in de overeenkomst opgenomen locatie.
- 1.7. Overeenkomst: de getekende opdrachtbevestiging en/of een e-mail bevestiging en/of een online reservering (incl. algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden) tussen HOTEL BLINK en opdrachtgever voor de levering van Diensten.
- 1.8. Partijen: opdrachtgever en HOTEL BLINK , of tot de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Hotel Plenkertstraat B.V.
- 1.9. Website: een door HOTEL BLINK aangeboden website.
- 1.10. Opties: opties geplaatst op een datum en locatie zijn twee weken geldig vanaf moment van het vastleggen van de optie. HOTEL BLINK is niet genoodzaakt de (rechts)persoon die de optie vastlegt te verwittigen van het verlopen van een optie.

2. Toepassing Algemene Voorwaarden

- 2.1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst, op iedere offerte die door HOTEL BLINK wordt uitgebracht en/of op iedere rechtshandeling die door/namens HOTEL BLINK wordt verricht en maken integraal deel uit van de Overeenkomst tussen HOTEL BLINK en opdrachtgever. Bij strijd tussen de algemene voorwaarden en de overeenkomst prevaleert de overeenkomst, mits deze rechtsgeldig is ondertekend. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien de wijzigingen in de algemene voorwaarden resulteren in grote veranderingen aan de commerciële voorwaarden en/ of de risico's voor de opdrachtgever vergroten.
- 2.2 HOTEL BLINK heeft het recht de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Opdrachtgever zal tijdig, tenminste 4 weken voorafgaande aan het evenement, schriftelijk worden geïnformeerd over wijzigingen in de bestaande overeenkomst. Met het afnemen van de diensten door opdrachtgever na wijziging van de algemene voorwaarden wordt opdrachtgever geacht deze wijziging te hebben aanvaard.
- 2.3 Van de algemene voorwaarden of van één of meer in de algemene voorwaarden vervatte bepalingen kan slechts schriftelijk in de overeenkomst tussen HOTEL BLINK en opdrachtgever worden afgeweken. HOTEL BLINK wijst de toepassing van de enige (algemene) voorwaarden die door opdrachtgever worden gehanteerd expliciet van de hand.

2.4 De algemene voorwaarden zijn niet van toepassing op de opties op de diensten. Een optie op de diensten is gedurende een periode van tien werkdagen geldig. Tenzij anders overeengekomen in de offerte.

2.5. Iedere toepasselijkheid van de " United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods " (het "Weens Koopverdrag") is uitdrukkelijk uitgesloten.

2.6. De algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de kamer van Koophandel en fabrieken te Venlo onder nummer 64563065

3. Totstandkoming Overeenkomst

3.1 De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke bevestiging door HOTEL BLINK, door mondelinge of schriftelijke opdrachten van opdrachtgever, dan wel door schriftelijke aanvaarding door opdrachtgever van een door HOTEL BLINK verstrekte offerte.

3.2. Iedere overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde van voldoende beschikbaarheid en capaciteit van de diensten en aanvaarding van opdrachtgever door HOTEL BLINK.

3.3. HOTEL BLINK kan op verzoek van opdrachtgever een schriftelijke offerte verstrekken voor de levering van de diensten. De offerte is geldig voor termijn die in de offerte is opgenomen. Indien in de offerte geen termijn is opgenomen zal de offerte tien(10) werkdagen geldig zijn.

3.4. Uitingen van HOTEL BLINK op een website of anderszins met betrekking tot de diensten gelden als een vrijblijvend aanbod, en zijn onder voorbehoud van wijzigingen en beschikbaarheid.

4. Annulering van meetings en/of vergaderingen al dan niet inclusief hotelkamers en of aanpassing van aantallen van de overeenkomst betreffende meetings en/of vergaderingen en/of hotelkamers (uitgezonderd bruiloften)

4.1 HOTEL BLINK hanteert op haar overeenkomst m.b.t reserveringen voor meetings en/of vergaderingen de annuleringsvoorwaarden van de uniforme voorwaarden horeca (UVH), gedeponeerd bij de kamer van Koophandel en fabrieken te Venlo onder nummer 64563065, met uitzondering van art. 4.2, welke hieronder als algemene voorwaarde nader wordt omschreven en het betreffende artikel uit de UVH vervangt.

4.2 Wanneer de overeenkomst wordt geannuleerd dan gelden de volgende bepalingen:

1. bij annulering tussen de 8 maanden en 6 maanden voor de uitvoerdatum is opdrachtgever gehouden 20% van de overeengekomen vergoeding aan HOTEL BLINK te betalen.
2. bij annulering tussen 6 maanden en 2 maanden voor de uitvoerdatum is opdrachtgever gehouden 50% van de overeengekomen vergoeding aan HOTEL BLINK te betalen.
3. bij annulering tussen 2 maanden en 40 dagen voor de uitvoerdatum is opdrachtgever gehouden 75% van de overeengekomen vergoeding aan HOTEL BLINK te betalen.
4. bij annulering tussen 40 dagen en 15 dagen voor de uitvoerdatum is opdrachtgever gehouden 90% van de overeengekomen vergoeding aan HOTEL BLINK te betalen
5. bij annulering tussen 14 dagen en 8 dagen voor de uitvoerdatum is opdrachtgever gehouden 95% van de overeengekomen vergoeding aan HOTEL BLINK te betalen.
6. bij annuleringen 7 dagen of minder voor uitvoerdatum is opdrachtgever gehouden 100% van de overeenkomen vergoeding aan HOTEL BLINK te betalen.
7. Het is niet mogelijk om de waarde die gemoeid is met de annulering aan te wenden voor andere diensten of op een andere datum of tijdstip.
8. Tot 14 dagen op voorhand kunt u de aantallen naar beneden aanpassen met een wijziging van maximaal 10% van het aantal gasten waarop de offerte gebaseerd is. (Dit geldt uitdrukkelijk niet voor bruiloften)
Op een later moment is het niet meer mogelijk wijzigingen aan te brengen in het aantal gasten, in verband met onze inkoop. Het aantal gasten dat bij ons 14 dagen op voorhand bekend is wordt door ons gefactureerd.

Annulering van hotelgroepsreserveringen (meer dan twee kamers)

4.a.1 HOTEL BLINK hanteert op haar overeenkomst m.b.t hotelgroepsreserveringen de annuleringsvoorwaarden van de uniforme voorwaarden horeca, gedeponeerd bij de kamer van Koophandel en Fabrieken te Venlo onder nummer 64563065, met uitzondering van art. welke hieronder als algemene voorwaarde nader wordt omschreven en het betreffende artikel uit de UVH vervangt.

4.a.2 Wanneer de overeenkomst wordt geannuleerd dan gelden de volgende bepalingen:

1. bij annulering tussen 8 weken en 4 weken voor de uitvoerdatum is opdrachtgever gehouden 50% van de overeengekomen vergoeding aan HOTEL BLINK te betalen.
2. bij annulering tussen 4 weken en 2 weken voor de uitvoerdatum is opdrachtgever gehouden 75% van de overeengekomen vergoeding aan HOTEL BLINK te betalen.
3. bij annulering tussen 2 weken en 3 dagen voor de uitvoerdatum is opdrachtgever gehouden 90% van de overeengekomen vergoeding aan HOTEL BLINK te betalen.
4. bij annulering tussen 3 dagen en dag van aankomst voor de uitvoerdatum is opdrachtgever gehouden 100% van de overeengekomen vergoeding aan HOTEL BLINK te betalen.
5. Het is mogelijk tot 2 weken voor dag van aankomst om de waarde die gemoeid is met de annulering aan te wenden voor dezelfde diensten of op een andere datum of tijdstip. De oorspronkelijke waarde van de initiële reservering worden bij het verschuiven direct in rekening gebracht.

6. Verplichtingen HOTEL BLINK

6.1 HOTEL BLINK zal de diensten leveren met inachtneming van het bepaalde in overeenkomst. HOTEL BLINK verplicht zich om de afspraken in de overeenkomst naar beste kunnen uit te voeren.

6.2. HOTEL BLINKb ehoudt zich het recht voor om de levering van diensten aan opdrachtgever geheel of gedeeltelijk op te schorten, ingeval opdracht toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van enige verplichting uit deze overeenkomst.

6.3 HOTEL BLINK behoudt zich het recht voor om op grond van onvoorziene omstandigheden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot omstandigheden van technische aard, de levering van de diensten uit te stellen. In het geval dat de levering van de diensten door HOTEL BLINK wordt uitgesteld, zal de compensatie voor opdrachtgever bestaan uit het alsnog leveren door HOTEL BLINK van vervangende diensten aan opdrachtgever, zulks in goed overleg met opdrachtgever. Opdrachtgever mag echter ook besluiten in dit geval de overeenkomst kosteloos te ontbinden.

7. Verplichtingen en beperkingen opdrachtgever

7.1 Opdrachtgever zal de diensten afnemen met inachtneming van het bepaalde in de getekende overeenkomst.

7.2 Opdrachtgever is verplicht de levering van de diensten door HOTEL BLINK bij aanvang van de verlening van de diensten en voortdurend daarna te controleren en eventuele tekortkoming direct te melden aan HOTEL BLINK, bij gebreke waarvan opdrachtgever wordt geacht de diensten zonder voorbehoud te hebben aanvaard. Indien opdrachtgever een gebrek in de diensten aan HOTEL BLINK meldt, zal HOTEL BLINK zich inspannen om het gebrek zo spoedig mogelijk te verhelpen.

7.3 Het is opdrachtgever niet toegestaan om de diensten af te nemen of te gebruiken in strijd met het bepaalde in de overeenkomst, de algemene voorwaarden, de relevante en toepasselijke wettelijke bepalingen en de zorgvuldigheid die in het maatschappelijke verkeer betaamt. Onder meer is het opdrachtgever en zijn gasten niet toegestaan om rijst, confetti, serpentine, bloemblaadjes en/of soortgelijke producten op de locatie te gebruiken en/of uit te strooien. Indien dit wel gebeurt zal de locatie €250,00 extra schoonmaakkosten in rekening brengen op de eindfactuur. Het is opdrachtgever en zijn gasten niet toegestaan vuurwerk of soortgelijke producten te gebruiken binnen een straal van honderd meter, gemeten vanaf de locatie, tenzij opdrachtgever hiervoor een vergunning van de bevoegde instantie(s) heeft verkregen. Een kopie van een eventuele vergunning dient voor aanvangsdatum van de diensten in het bezit te zijn van HOTEL BLINK .

7.4 Het is opdrachtgever niet toegestaan om de diensten te gebruiken voor: (a) het doen van onrechtmatige uitlatingen; (b) het hinderlijke benaderen, bedreigen of op andere wijze vallen van personen.

7.5 Opdrachtgever zal in verband met de door HOTEL BLINK nagestreefde hoge kwaliteit van haar diensten minimaal 14 dagen voor de aanvangsdatum van de levering van de diensten het definitieve aantal aanwezige gasten van opdrachtgever op de locatie schriftelijk aan HOTEL BLINK bevestigen.

7.6. Indien opdrachtgever en/of zijn gasten en of de door of via hem ingeschakelde derden het bepaalde in de leden 3,4 en 5 van dit artikel overtreden, zullen eventuele boetes die aan HOTEL BLINK worden opgelegd in hun geheel worden doorberekend aan opdrachtgever, onverminderd het recht van HOTEL BLINK om volledige schadevergoeding te eisen van opdrachtgever.

7.7 Het is de opdrachtgever en/of haar gasten niet toegestaan om te roken in enige overdekte ruimte binnen of verbonden aan HOTEL BLINK, tenzij anders aangegeven. Opgelegde boetes als gevolg van verzuim van dit verbod, zullen volledig worden doorbelast aan de opdrachtgever.

8. HOTEL BLINK voorzieningen

8.1 Opdrachtgever staat ervoor in dat de eigendommen van de door HOTEL BLINK ter beschikking gestelde voorzieningen bij HOTEL BLINK blijft berusten (tenzij schriftelijk anders overeengekomen) en dient derden die rechten met betrekking tot de voorzieningen willen doen laten gelden of maatregelen willen nemen (zoals beslaglegging), direct van het eigendomsrecht van HOTEL BLINK op de hoogte te brengen en HOTEL BLINK ter zake te waarschuwen.

8.2 Onderhoud, wijzigen of verplaatsingen met betrekking tot de voorzieningen van HOTEL BLINK zullen slechts geschieden door HOTEL BLINK, dan wel door daartoe door HOTEL BLINK ingeschakelde derden.

8.3 HOTEL BLINK heeft het recht van opdrachtgever te verlangen een verzekering af te sluiten ter afdekking van risico's. Opdrachtgever heeft op eerste verzoek van HOTEL BLINK de plicht inzage in de daartoe strekkende polis te geven.

10.Privacy

HOTEL BLINK zal de diensten leveren en de gegevens van opdrachtgever verwerken in overeenstemming met de wet bescherming persoonsgegevens.

11. Geheimhouding en verbod tot openbaarmaking

11.1 Opdrachtgever zal het bestaan, de aard en de inhoud van de overeenkomst, van een offerte die door HOTEL BLINK is of wordt uitgebracht en/of van iedere rechtshandeling die door/namens HOTEL BLINK is of wordt verricht, evenals overige bedrijfsinformatie, geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken zonder schriftelijke toestemming van HOTEL BLINK .

11.2 In geval van overtreding van het bepaalde in lid 1 van dit artikel verbeurt `opdrachtgever een boete van Euro 10.000,00 per gebeurtenis, welke boete direct opeisbaar is. HOTEL BLINK behoudt het recht volledige schadevergoeding te vorderen bij opdrachtgever.

12. Aansprakelijkheid en vrijwaring

12.1 HOTEL BLINK is nimmer aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, inclusief maar niet beperkt tot gevolgschade, stagnatieschade, vertragingsschade, verlies van orders, winstderving en bewerkingskosten van opdrachtgever, zijn gasten of derden, verband houdend met of voortvloeiend uit de overeenkomst of de diensten, tenzij deze schade is veroorzaakt door bewijsbare opzet of grove schuld van HOTEL BLINK

12.2 Onverminderd hetgeen elders in de algemene voorwaarden is bepaald, is de aansprakelijkheid van HOTEL BLINK jegens opdrachtgever, uit welke hoofde dan ook, per gebeurtenis (waarbij een samenhangende reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis) beperkt tot de door opdrachtgever aan HOTEL BLINK voor de overeengekomen diensten betaalde vergoeding (inclusief BTW). `Deze vergoeding dient gerelateerd te worden

aan de mate waarin HOTEL BLINK zou zijn tekortgeschoten. Geringe afwijkingen in het aanbod van de diensten geven geen recht op compensatie.

12.3 Opdrachtgever, zijn gasten en/of door de namens opdrachtgever ingeschakelde derden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die voor het HOTEL BLINK of enige derde is en/ of zal ontstaan als direct of indirect gevolg van een toerekenbare tekortkoming en/ of onrechtmatige daad, waaronder overtreding van de huisregels is begrepen, begaan door opdrachtgever, zijn gasten en/of namens opdrachtgever ingeschakelde derden, alsmede voor alle schade die is veroorzaakt door enige dier en/ of enige stof en/ of enige zaak waarvan zij houder zijn of die onder hun toezicht staan.

12.4 HOTEL BLINK is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies van goederen, die op de locatie zijn meegebracht door een gast van opdrachtgever en/of een door of namens opdrachtgever ingeschakelde derde.

Opdrachtgever vrijwaart HOTEL BLINK tegen aanspraken van gasten en/of door of namens opdrachtgever ingeschakelde derden terzake.

13. Duur beëindiging en ontbinding

13.1 De Overeenkomst tussen HOTEL BLINK en opdrachtgever wordt gesloten voor de in de overeenkomst vermelde datum en/ of data en de in de overeenkomst genoemde Locatie.

13.2. HOTEL BLINK is gerechtigd om de overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder opgaaf van redenen schriftelijk te beëindigen indien opdrachtgever (a) niet kredietwaardig wordt geacht door HOTEL BLINK en/of (b) indien opdrachtgever een of meer van de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet geheel nakomt.

13.3. Partijen zijn voorts gerechtigd om de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling buitengerechtelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden indien (a) de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard; (b) het faillissement van de andere partij is aangevraagd; (c) de andere partij is surseance van betaling verkeert; (d) er surseance van betaling voor de andere partij is aangevraagd; € de onderneming van de andere Partij wordt geliquideerd; (f) de andere partij zijn onderneming staakt; (g) indien op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd; of (h) indien de andere partij iets doet of nalaat waardoor de goede naam en/ of de rechtmatige belangen van de eerste partij in ernstige mate worden geschaad zodanig dat niet in redelijkheid kan worden gevergd dat de overeenkomst wordt voortgezet.

13.4. Voorts is HOTEL BLINK na overleg met het ter plaatse bevoegd gezag gerechtigd de overeenkomst wegens gegronde vrees voor verstoring van de openbare orde terstond te ontbinden. Maakt HOTEL BLINK van deze bevoegdheid gebruik, dan zal HOTEL BLINK tot geen enkele schadevergoeding zijn gehouden

13.5 Indien één of meer gevallen zoals genoemd in de leden 2,3 en 4 van dit artikel zich voordoen zijn alle vorderingen die HOTEL BLINK en Opdrachtgever heeft onmiddellijk en onvoorwaardelijke opeisbaar.

14. Overmacht

Partijen zijn niet gehouden tot nakoming van een of meer verplichtingen uit de overeenkomst indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan natuurrampen, oorlogen een niet-toerekenbare tekortkoming van door HOTEL BLINK ingeschakelde derden of toeleveranciers, het tijdelijke niet of niet toereikend beschikbaar zijn van voorzieningen en/of diensten, hardware, software en/of internet-of andere telecommunicatieverbindingen ten behoeve en opdrachtgever waarbij de oorzaak buiten de macht van HOTEL BLINK ligt, als de iedere andere situatie waarop HOTEL BLINK geen (beslissende) controle kan uitoefenen. In het geval van een situatie van overmacht zijn partijen niet gehouden enige door de andere partij als gevolg van de situatie van overmacht gelden schade te vergoeden.

15. Intellectuele Eigendom

15.1 De intellectuele eigendomsrechten op alle diensten die HOTEL BLINK in het kader van de overeenkomst levert of ter beschikking stelt, blijven berusten bij HOTEL BLINK of haar licentiegevers. Voor zover noodzakelijk voor gebruik van de diensten door opdrachtgever verleent HOTEL BLINK aan opdrachtgever een beperkt, niet-exclusief, niet- overdraagbaar recht tot gebruik van de intellectuele eigendomsrechten op de diensten.

15.2 De intellectuele eigendomsrechten op materialen, voorzieningen en gegevens die opdrachtgever aan HOTEL BLINK verstrekt in het kader van de overeenkomst, blijven berusten bij opdrachtgever of haar licentiegegevens.

Voor zover noodzakelijk voor levering van de diensten door HOTEL BLINK verleent opdrachtgever HOTEL BLINK een beperkt, niet-exclusief, niet-overdraagbaar recht tot gebruik van de intellectuele eigendomsrechten.

15.3 Opdrachtgever vrijwaart HOTEL BLINK voor alle aanspraken van derden en daaruit voortvloeiende vorderingen van derden die betrekking hebben op het gebruikt door HOTEL BLINK van de door opdrachtgever aan HOTEL BLINK versterkte materialen gegevens en de daarop rustende intellectuele eigendomsrechten.

16. Exclusiviteit

16.1 Het primaire contact met relaties van HOTEL BLINK verloopt uitsluitend via HOTEL BLINK. Opdrachtgever is enkel gerechtigd rechtstreeks contact op te nemen met relaties van HOTEL BLINK, dan wel deze relaties en/ of derden direct of indirect in kennis te stellen dat de relatie (indirect) ook klant is van opdrachtgever, indien daarvoor uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke toestemming van HOTEL BLINK is verkregen

16.2. HOTEL BLINK is gerechtigd haar diensten aan meer opdrachtgevers uit één branche aan te bieden. Indien opdrachtgever branche-exclusiviteit van HOTEL BLINK verlangt, zal HOTEL BLINK hiervoor een redelijke vergoeding van opdrachtgever verlangen.

17. Overdracht van verplichtingen

17.1 Opdrachtgever kan een (gedeelte van de) verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van HOTEL BLINK overdragen aan een derde. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

17.2 In de relatie met derden die op verzoek van opdrachtgever en na toestemming van HOTEL BLINK door opdrachtgever of HOTEL BLINK worden ingehuurd gelden de annuleringsvoorwaarden van deze derden.

17.3 HOTEL BLINK mag haar rechten en verplichtingen uit de overeenkomsten overdragen aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever. HOTEL BLINK zal Opdrachtgever schriftelijk op de hoogste stellen van een dergelijke overdracht.

18. Diversen

18.1 De inhoud van de overeenkomst en de algemene voorwaarden bepalen gezamenlijk de rechtsverhouding tussen partijen en komen in de plaats van alle eerder gemaakte afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, tussen partijen ter zake van het onderwerp van de overeenkomst.

18.2 HOTEL BLINK mag bij de uitvoering van de overeenkomst naar eigen inzicht derden inschakelen.

18.3. Nietigheid van een of meer delen van de algemene Voorwaarden laat de geldigheid van het overige deel van deze voorwaarden onverlet. Indien een of meer delen van de algemene voorwaarden nietig mocht(en) blijken dan zijn partijen met het nietige deel/de nietige delen het dichtst benadert.

19. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

19.1 Op iedere overeenkomst waarbij HOTEL BLINK partij is, op iedere offerte die door HOTEL BLINK wordt uitgebracht en/of op iedere rechtshandeling die door/namens HOTEL BLINK wordt verricht, is bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing.

19.2. Geschillen tussen partijen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.

19.3. Alles geschillen waarbij HOTEL BLINK direct dan wel indirect partij is, worden bij uitsluiting beslist door de bevoegde rechter in.



ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR VERKAUF UND LIEFERUNG DES HOTEL BLINK

1. Definitionen

- 1.1 Kunde: die natürliche Person oder juristische Person, die einen Vertrag mit HOTEL BLINK abschließt.
- 1.2 Allgemeine Geschäftsbedingungen: Die allgemeinen Verkaufs- und Lieferbedingungen von HOTEL BLINK
- 1.3. Einheitliche Bedingungen für die Gastronomie: Die Bedingungen, unter denen in den Niederlanden ansässige Gastronomie wie Hotels, Restaurants, Cafés und verwandte Unternehmen (einschließlich Catering-Unternehmen, Party-Service-Unternehmen usw.) Dienstleistungen erbringen und Vereinbarungen schließen.
- 1.4. HOTEL BLINK: Das Unternehmen, das diese allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Vereinbarung, für jedes Angebot von HOTEL BLINK und / oder für jede von / im Auftrag von HOTEL BLINK durchgeführte Rechtshandlung erklärt.
- 1.5. Dienstleistungen: Die Dienstleistungen, die HOTEL BLINK dem Kunden auf der Grundlage der Vereinbarung erbringt. Die Dienstleistungen umfassen, ohne darauf beschränkt zu sein, die Bereitstellung und Organisation von exklusiven Veranstaltungen, Messen, Präsentationen und (Netzwerk-) Meetings für Mitglieder und Nichtmitglieder des HOTEL BLINK sowohl für den geschäftlichen als auch für den privaten Markt vor Ort.
- 1.6. Standort: Der Standort zwischen dem Kunden und HOTEL BLINK, der in der Vereinbarung enthalten ist.
- 1.7. Vereinbarung: die unterschriebene Auftragsbestätigung und / oder eine E-Mail-Bestätigung und / oder eine Online-Reservierung (inkl. Allgemeine Verkaufs- und Lieferbedingungen) zwischen HOTEL BLINK und dem Kunden für die Erbringung von Dienstleistungen.
- 1.8. Parteien: der Kunde und HOTEL BLINK oder die private Gesellschaft mit beschränkter Haftung Hotel Plenkertstraat B.V.
- 1.9. Website: Eine Website von HOTEL BLINK.
- 1.10. Optionen: Optionen, die an einem Datum und an einem Ort platziert sind, sind ab dem Zeitpunkt der Aufzeichnung der Option zwei Wochen lang gültig. HOTEL BLINK ist nicht verpflichtet, die (juristische) Person, die die Option erfasst, über den Ablauf einer Option zu informieren.

2. Anwendung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen

- 2.1 Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für jede Vereinbarung, für jedes von HOTEL BLINK herausgegebene Angebot und / oder für jede von / im Auftrag von HOTEL BLINK durchgeführte Rechtshandlung und sind ein wesentlicher Bestandteil der Vereinbarung zwischen HOTEL BLINK und dem Kunden ... Im Falle eines Widerspruchs zwischen den Allgemeinen Geschäftsbedingungen und der Vereinbarung hat die Vereinbarung Vorrang, sofern sie ordnungsgemäß unterzeichnet wurde. Der Kunde ist berechtigt, den Vertrag aufzulösen, wenn die Änderungen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu wesentlichen Änderungen der Geschäftsbedingungen führen und / oder die Risiken für den Kunden erhöhen.
- 2.2 HOTEL BLINK hat das Recht, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen einseitig zu ändern. Der Kunde wird mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung schriftlich über Änderungen der bestehenden Vereinbarung informiert. Mit dem Kauf der Dienstleistungen durch den Kunden nach Änderungen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen wird davon ausgegangen, dass der Kunde diese Änderung akzeptiert hat.
- 2.3 Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen oder eine oder mehrere der Bestimmungen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen dürfen nur schriftlich in der Vereinbarung

zwischen HOTEL BLINK und dem Kunden abweichen. HOTEL BLINK lehnt ausdrücklich die Anwendung der einzigen vom Kunden verwendeten (allgemeinen) Bedingungen ab.

2.4 Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten nicht für die Optionen auf die Dienste. Eine Option auf die Dienste gilt für einen Zeitraum von zehn Arbeitstagen. Sofern im Angebot nicht anders vereinbart.

2.5. Eine Anwendbarkeit des "United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods" (das "Wiener Kaufabkommen") wird ausdrücklich ausgeschlossen.

2.6. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen wurden bei der 'Industrie- und Handelskammern' (IHK's) in Venlo unter der Nummer 64563065 eingereicht

3. Abschluss der Vereinbarung

3.1 Der Vertrag wird durch schriftliche Bestätigung von HOTEL BLINK, durch mündliche oder schriftliche Bestellungen des Kunden oder durch schriftliche Annahme eines Angebots von HOTEL BLINK durch den Kunden geschlossen.

3.2. Jede Vereinbarung wird unter der aufschiebenden Bedingung einer ausreichenden Verfügbarkeit und Kapazität der Dienstleistungen und der Akzeptanz des Kunden durch HOTEL BLINK geschlossen.

3.3. HOTEL BLINK kann auf Wunsch des Kunden ein schriftliches Angebot für die Erbringung der Dienstleistungen unterbreiten. Das Angebot gilt für den im Angebot enthaltenen Zeitraum. Wenn das Angebot keine Laufzeit enthält, ist das Angebot zehn (10) Arbeitstagen gültig.

3.4. Aussagen von HOTEL BLINK auf einer Website oder auf andere Weise in Bezug auf die Dienstleistungen sind ein unverbindliches Angebot und unterliegen Änderungen und Verfügbarkeit.

Gästeszahlen anpassen

4.c.1 HOTEL BLINK wendet die folgenden Bedingungen alle seine Vereinbarungen und sonstigen Reservierungen an:

-Anpassen der Gästeszahlen von Meetings: Die Zahlen können bis zu 7 Tage im Voraus angepasst werden. Die vereinbarte Rate bleibt zu einem späteren Zeitpunkt bestehen.

- Anpassung der Gästeszahlen für Partys, Abendessen, Getränke usw.: Die Anzahl kann bis zu 14 Tage im Voraus nach unten angepasst werden. Die vereinbarte Rate bleibt zu einem späteren Zeitpunkt bestehen.

- Anpassung der Gästeszahlen für Hochzeiten: Wenn die Gästeszahlen des genehmigten Angebots nach unten angepasst werden, wirkt sich dies nicht auf die Angebotssumme aus. Weitere Gäste können nach Absprache zum jeweils aktuellen Preis hinzugefügt werden.

auf

4. Stornierung von Meetings und / oder Besprechungen, unabhängig davon inklusive Hotelzimmer oder Anpassung der Anzahl der Vereinbarungen in Bezug auf Meetings und / oder Besprechungen und / oder Hotelzimmer (außer Hochzeiten)

4.1 HOTEL BLINK wendet für seine Vereinbarung in Bezug auf Reservierungen für Sitzungen und / oder Sitzungen die Stornierungsbedingungen der einheitlichen Bedingungen für die Gastronomie an, die der 'Industrie- und Handelskammern' (IHK's) in Venlo unter der Nummer 64563065 hinterlegt sind, mit Ausnahme von Art. 4.2, der weiter unten als allgemeine Bedingung beschrieben wird die im Folgenden als allgemeine Bedingung aufgeführt ist und den entsprechenden Artikel des UVH ersetzt und ersetzt den entsprechenden Artikel aus dem UVH.

4.2 Bei Stornierung des Vertrages gelten folgende Bestimmungen:

1. Bei einer Stornierung zwischen 8 Monaten und 6 Monaten vor dem Ausführungstermin ist der Kunde verpflichtet, 20% der vereinbarten Gebühr an HOTEL BLINK zu zahlen.

2. Bei einer Stornierung zwischen 6 Monaten und 2 Monaten vor dem Ausführungstermin ist der Kunde verpflichtet, 50% der vereinbarten Gebühr an HOTEL BLINK zu zahlen.

3. Bei einer Stornierung zwischen 2 Monaten und 40 Tagen vor dem Ausführungstermin ist der Kunde verpflichtet, 75% der vereinbarten Gebühr an HOTEL BLINK zu zahlen.

4. Im Falle einer Stornierung zwischen 40 Tagen und 15 Tagen vor dem Ausführungstermin ist der Kunde verpflichtet, 90% der vereinbarten Gebühr an HOTEL BLINK zu zahlen
5. Bei einer Stornierung zwischen 14 Tagen und 8 Tagen vor dem Ausführungstermin ist der Kunde verpflichtet, 95% der vereinbarten Gebühr an HOTEL BLINK zu zahlen.
6. Bei Stornierungen 7 Tage oder weniger vor dem Ausführungstermin ist der Kunde verpflichtet, 100% der vereinbarten Gebühr an HOTEL BLINK zu zahlen.
7. Es ist nicht möglich, den mit der Stornierung verbundenen Wert für andere Dienstleistungen oder zu einem anderen Datum oder einer anderen Uhrzeit zu verwenden.
8. Bis zu 14 Tage im Voraus können Sie die Zahlen mit einer Änderung von bis zu 10% der Anzahl der Gäste, auf denen das Angebot basiert, nach unten korrigieren. Zu einem späteren Zeitpunkt ist es im Zusammenhang mit unserem Kauf nicht mehr möglich, Änderungen an der Anzahl der Gäste vorzunehmen. Die Anzahl der Gäste, die uns 14 Tage im Voraus bekannt ist, wird von uns in Rechnung gestellt. (Dies gilt ausdrücklich nicht für Hochzeiten)

Stornierung von Hotelgruppenbuchungen (mehr als zwei Zimmer)

4.A.1 HOTEL BLINK wendet auf seine Vereinbarung in Bezug auf Hotelgruppenreservierungen die Stornierungsbedingungen der einheitlichen Bedingungen für die Gastronomie an, die bei der 'Industrie- und Handelskammern' (IHK's) in Venlo unter der Nummer 64563065 hinterlegt sind, mit Ausnahme von Art. 4.2, der weiter unten als allgemeine Bedingung beschrieben wird und das Artikel der UVH ersetzt.

4.A.2 Bei Stornierung des Vertrages gelten folgende Bestimmungen:

1. Bei Stornierung zwischen 8 Wochen und 4 Wochen vor dem Ausführungstermin ist der Kunde verpflichtet, 50% der vereinbarten Gebühr an HOTEL BLINK zu zahlen.
2. Bei einer Stornierung zwischen 4 Wochen und 2 Wochen vor dem Ausführungstermin ist der Kunde verpflichtet, 75% der vereinbarten Gebühr an HOTEL BLINK zu zahlen.
3. Im Falle einer Stornierung zwischen 2 Wochen und 3 Tagen vor dem Ausführungstermin ist der Kunde verpflichtet, 90% der vereinbarten Gebühr an HOTEL BLINK zu zahlen
4. Bei Stornierung zwischen 3 Tagen und dem Tag der Ankunft vor dem Ausführungstermin ist der Kunde verpflichtet, 100% der vereinbarten Gebühr an HOTEL BLINK zu zahlen.
5. Es ist bis zu 2 Wochen vor dem Tag der Ankunft möglich, den mit der Stornierung verbundenen Wert für dieselben Dienstleistungen oder zu einem anderen Datum oder einer anderen Uhrzeit zu verwenden. Der ursprüngliche Wert der Erstreservierung wird sofort nach Verschiebung durch der Kunde beglichen.

6. Pflichten von HOTEL BLINK

- 6.1 HOTEL BLINK erbringt die Leistungen unter gebührender Beachtung der Bestimmungen der Vereinbarung. HOTEL BLINK verpflichtet sich, die Absprache in der Vereinbarung nach besten Kräften auszuführen.
- 6.2. HOTEL BLINK behält sich das Recht vor, die Erbringung von Dienstleistungen für den Kunden ganz oder teilweise auszusetzen, falls die Abtretung bei der Erfüllung einer Verpflichtung aus dieser Vereinbarung nicht zurechenbar ist.
- 6.3 HOTEL BLINK behält sich das Recht vor, die Erbringung der Dienstleistungen auf der Grundlage unvorhergesehener Umstände zu verschieben, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Umstände technischer Art. Für den Fall, dass die Erbringung der Dienstleistungen von HOTEL BLINK verschoben wird, besteht die Entschädigung für den Kunden darin, dass HOTEL BLINK dem Kunden in Absprache mit dem Kunden noch Ersatzleistungen erbringt. In diesem Fall kann der Kunde jedoch auch beschließen, den Vertrag kostenlos aufzulösen.

7. Pflichten und Einschränkungen des Kunden

7.1 Der Kunde wird die Dienstleistungen unter Beachtung der Bestimmungen des unterzeichneten Vertrags erwerben.

7.2 Der Kunde ist verpflichtet, die Erbringung der Leistungen durch HOTEL BLINK zu Beginn der Leistungserbringung und danach kontinuierlich zu überprüfen und etwaige Mängel unverzüglich HOTEL BLINK zu melden, andernfalls wird davon ausgegangen, dass der Kunde die Leistungen angenommen hat Dienstleistungen ohne Vorbehalt. Wenn der Kunde HOTEL BLINK einen Leistungsmangel meldet, wird HOTEL BLINK alle Anstrengungen unternehmen, um den Mangel so schnell wie möglich zu beheben.

7.3 Es ist dem Kunden nicht gestattet, die Dienstleistungen unter Verstoß gegen die Bestimmungen des Vertrags, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die einschlägigen und anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen und die dem sozialen Verkehr angemessene Sorgfalt zu erwerben oder zu nutzen. Unter anderem ist es dem Kunden und seinen Gästen nicht gestattet, Reis, Konfetti, Serpentin, Blütenblätter und / oder ähnliche Produkte vor Ort zu verwenden und / oder zu verteilen. In diesem Fall berechnet der Standort auf der endgültigen Rechnung zusätzliche Reinigungskosten in Höhe von 250,00 €. Dem Kunden und seinen Gästen ist es nicht gestattet, Feuerwerkskörper oder ähnliche Produkte in einem Umkreis von 100 Metern, gemessen vom Standort, zu verwenden, es sei denn, der Kunde hat eine Genehmigung von der / die zuständige Behörde(n) erhalten. Eine Kopie einer Genehmigung muss vor Beginn der Dienstleistungen im Besitz von HOTEL BLINK sein.

7.4 Der Kunde darf die Dienste nicht nutzen, um: (a) rechtswidrige Aussagen zu machen; (b) ärgerliches Annähern, Drohen oder anderweitiges Fallen von Personen.

7.5 Im Zusammenhang mit der hohen Qualität seiner von HOTEL BLINK erbrachten Dienstleistungen bestätigt der Kunde HOTEL BLINK schriftlich die endgültige Anzahl der Gäste des Kunden, die mindestens 14 Tage vor dem Beginn der Erbringung von vor Ort anwesend sind Die Dienste.

7.6. Wenn der Kunde und / oder seine Gäste und / oder die von ihm oder durch ihn beauftragten Dritten gegen die Bestimmungen der Absätze 3, 4 und 5 dieses Artikels verstoßen, werden alle gegen HOTEL BLINK verhängten Geldbußen vollständig an den Kunden weitergegeben. unbeschadet des Rechts von HOTEL BLINK, vom Kunden die volle Entschädigung zu verlangen.

7.7 Der Kunde und / oder seine Gäste dürfen in keinem überdachten Bereich innerhalb oder in Verbindung mit HOTEL BLINK rauchen, sofern nicht anders angegeben.

Bußgelder, die aufgrund der Nichteinhaltung dieses Verbots verhängt werden, werden vollständig an den Kunden weitergegeben.

8. HOTEL BLINK Einrichtungen

8.1 Der Kunde garantiert, dass die Eigenschaften der von HOTEL BLINK zur Verfügung gestellten Einrichtungen bei HOTEL BLINK verbleiben (sofern nicht schriftlich anders vereinbart) und dass Dritte Rechte an den Einrichtungen geltend machen oder Maßnahmen ergreifen möchten (z. B. Beschlagnahme), unverzüglich das Eigentumsrecht von HOTEL BLINK und HOTEL BLINK entsprechend zu benachrichtigen.

8.2 Wartungen, Änderungen oder Umzüge in Bezug auf die Einrichtungen von HOTEL BLINK werden nur von HOTEL BLINK oder von Dritten durchgeführt, die von HOTEL BLINK zu diesem Zweck beauftragt wurden.

8.3 HOTEL BLINK hat das Recht, vom Kunden den Abschluss einer Versicherung zur Deckung von Risiken zu verlangen. Auf die erste Anfrage von HOTEL BLINK ist der Kunde verpflichtet, Zugang zu den entsprechenden Richtlinien zu gewähren.

9. Weitere Geschäftsbedingungen

Nachfolgend finden Sie die Bedingungen, die für die Abhaltung einer Party an unserem Standort gelten, z. B. eine Hochzeit oder ein Meeting.

1. Die Platzierung einer Option für ein bestimmtes Datum ist nur nach einer persönlichen Einführung vor Ort und auf der Grundlage eines maßgeschneiderten Angebots möglich, das auf Ihren Wünschen und Ideen basiert. Wenn wir eine Option gewähren, wird im Angebot ausdrücklich angegeben, dass eine Option platziert wurde. Für Optionen werden keine mündlichen Zusagen gemacht.
2. Eine Option ist maximal Vier Tagen gültig. Wenn in der Zwischenzeit der Option Termin von Vier Tagen, ein anderer Antrag für am selben Tag kommt werden Sie kontaktiert. Sie müssen innerhalb einer zu vereinbarenden Frist angeben, ob Sie die Option in eine endgültige Reservierung umwandeln möchten. Eine Option wird maximal einmal erweitert. Ob die Verlängerung einer auslaufenden Option möglich ist, wird von HOTEL BLINK entschieden
3. Die Änderung eines zuvor erstellten Zeitplans am Tag/Moment wird nur in Absprache mit dem diensthabenden Manager genehmigt. Die Endzeit einer Hochzeit sollte mindestens 4 Wochen im Voraus bekannt gegeben werden. Die zusätzlichen Kosten außerhalb der Vermittlungszeit von 12 Stunden belaufen sich auf 750 Euro pro Stunde.
5. Konfetti ist bei uns erlaubt. Für die Reinigung des Konfettis berechnen wir jedoch Reinigungskosten. Die Kosten betragen jeweils 250 € pro Raum.
6. Wir bitten Ihnen die Dekorationen in einem unserer Räume selbst zu versorgen. Bitte entfernen Sie die Dekorationen am nächsten Tag bis 10.00 Uhr. Andernfalls sind wir gezwungen, die Kosten für Aufräumen / Reinigen zu berechnen. Diese Kosten betragen 250 €.
7. Eine Rauchmaschine ist in unserem Gebäude nicht erlaubt.
8. 14 Tage im Voraus müssen wir die Menüauswahl und die endgültige Anzahl der Gäste erhalten.
Bis zu 14 Tage im Voraus können Sie die Anzahl mit einer Änderung von bis zu 10% der Anzahl der Gäste, auf denen das Angebot basiert, nach unten anpassen.
Zu einem späteren Zeitpunkt ist es im Zusammenhang mit unserem Kauf nicht mehr möglich, Änderungen an der Anzahl der Gäste vorzunehmen. Die Anzahl der Gäste, die uns 14 Tage im Voraus bekannt ist, wird von uns in Rechnung gestellt. Mit Ausnahme von exklusiven Hochzeiten.
9. Wenn Sie Hotelzimmer gemietet haben, möchten wir die ausgefüllte Zimmerliste 14 Tage im Voraus erhalten, damit wir ein reibungsloses und korrektes Check-in für Ihre Gäste arrangieren können.
10. Wir bitten Sie und Ihre Gäste, unser Interieur, unsere Möbel, unser Geschirr und unsere Glaswaren mit Respekt zu behandeln. Wenn ein Schaden verursacht wird, sind wir gezwungen, die Kosten auf Ihrer endgültigen Rechnung zu berechnen. Der Wert wird für jeden Anspruch mit einem Mindestbetrag von 250 € pro Anspruch geprüft.
11. Für alle unsere Dienstleistungen gelten unsere einheitlichen Bedingungen für die Gastronomie. Auf Wunsch können wir Ihnen eine Kopie davon zusenden.
12. Normalerweise stehen die Räume zum Bauen und Dekorieren am Tag selbst ab 11:00 Uhr zur Verfügung. In Absprache ist es möglich, den Tag im Voraus zu dekorieren.
13. Sie können auf dem Gelände des HOTEL BLINK parken. HOTEL BLINK haftet nicht für Schäden und / oder Diebstahl.
14. Es ist nicht gestattet, die Hotelzimmer mit mehr als der Anzahl der für dieses Zimmer reservierten Personen zu nutzen.
15. Wenn das Eigentum von HOTEL BLINK beschädigt wird, werden wir dies zunächst vom Veranstalter / dem Unterzeichneten des Angebots zurückfordern.
16. Das Discjockey-Setup kann nach der Party nicht auslaufen. Die Demontage kann nur am nächsten Tag zwischen 08:00 und 12:00 Uhr oder in Absprache erfolgen.
17. Alle Preise verstehen sich inklusive Mehrwertsteuer, sofern nicht anders angegeben.

10. Datenschutz

HOTEL BLINK erbringt die Dienstleistungen und verarbeitet die Kundendaten gemäß dem Datenschutzgesetz.

11. Vertraulichkeit und Offenlegungsverbot

11.1 Der Kunde wird das Bestehen, die Art und den Inhalt der Vereinbarung, eines Angebots, das von HOTEL BLINK abgegeben wurde oder wird, und / oder jeglicher Rechtsakte, die von / im Auftrag von Landgoed durchgeführt wurden oder werden, vertraulich behandeln. Overste Hof sowie andere Unternehmensinformationen und nichts in dieser Hinsicht ohne schriftliche Genehmigung von HOTEL BLINK offenzulegen.

11.2 Bei Verstößen gegen die Bestimmungen von Absatz 1 dieses Artikels verfällt dem Kunden eine Geldstrafe von 10.000,00 Euro pro Veranstaltung, die sofort fällig und zahlbar ist. HOTEL BLINK behält sich das Recht vor, vom Kunden eine vollständige Entschädigung zu verlangen.

12. Haftung und Entschädigung

12.1 HOTEL BLINK kann niemals gehaftet werden für direkte oder indirekte Schäden, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Folgeschäden, Unterbrechungsschäden, Verzögerungsschäden, Auftragsverluste, entgangenen Gewinn und Bearbeitungskosten des Kunden, seiner Gäste oder Dritter oder sich aus der Vereinbarung oder den Dienstleistungen ergeben, es sei denn, dieser Schaden wurde durch nachweisbare Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit von HOTEL BLINK verursacht.

12.2 Unbeschadet dessen, was an anderer Stelle in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen festgelegt ist, ist die Haftung von HOTEL BLINK gegenüber dem Kunden aus irgendeinem Grund pro Ereignis (wobei eine zusammenhängende Reihe von Ereignissen als ein Ereignis gilt) auf die des Kunden beschränkt an HOTEL BLINK Gebühr für die vereinbarten Leistungen (einschließlich Mehrwertsteuer). Diese Entschädigung muss in dem Maße stehen, in dem HOTEL BLINK gescheitert wäre. Geringe Abweichungen im Leistungsspektrum haben keinen Anspruch auf Entschädigung.

12.3 Der Kunde, seine Gäste und / oder Dritte, die der Kunde im Namen des Kunden beauftragt, haften gesamtschuldnerisch für alle Schäden, die für HOTEL BLINK oder Dritte als direkte oder indirekte Folge von entstehen ein zurechenbarer Mangel und / oder eine rechtswidrige Handlung, einschließlich eines Verstoßes gegen die Hausordnung, die vom Kunden, seinen Gästen und / oder im Auftrag des Kunden beauftragten Dritten begangen wurde, sowie für alle Schäden, die durch ein Tier und / oder eine Substanz verursacht wurden und / oder Objekte, deren Objekte sie sind, werden überwacht.

12.4 HOTEL BLINK haftet nicht für Schäden oder Verlust von Waren, die von einem Gast des Kunden und / oder einem von oder im Auftrag des Kunden beauftragten Dritten an den Ort gebracht wurden.

Der Kunde stellt HOTEL BLINK von Ansprüchen von Gästen und / oder Dritten frei, die von oder im Auftrag des Kunden in dieser Angelegenheit beauftragt wurden.

13. Kündigungs- und Auflösungsfrist

13.1 Die Vereinbarung zwischen HOTEL BLINK und dem Kunden wird zu dem in der Vereinbarung angegebenen Datum und / oder den in der Vereinbarung angegebenen Orten geschlossen.

13.2. HOTEL BLINK ist berechtigt, den Vertrag mit sofortiger Wirkung ohne Angabe von Gründen schriftlich zu kündigen, wenn der Kunde (a) von HOTEL BLINK nicht als kreditwürdig eingestuft wird und / oder (b) wenn der Kunde eine oder mehrere der Verpflichtungen aus nicht erfüllt die Vereinbarung oder nicht vollständig einhalten.

13.3. Die Parteien sind ferner berechtigt, den Vertrag ohne weitere Mahnung mit sofortiger Wirkung aufzulösen, wenn (a) die andere Partei für insolvent erklärt wird: (b) die Insolvenz der anderen Partei angemeldet wurde für: (c) die andere Partei wurde ein Moratorium gewährt. Die Zahlung läuft: (d) für die andere Partei wurde ein Moratorium beantragt; € die Gesellschaft der anderen Partei wird liquidiert; (f) die andere Partei stellt ihre Geschäftstätigkeit ein; (g) wenn ein wesentlicher Teil des Vermögens der anderen Partei beschlagnahmt wird: oder (h) wenn die andere Partei etwas unternimmt oder nicht tut, das den guten Namen und / oder die berechtigten Interessen der ersten Partei

ernsthaft schädigt, so dass dies nicht möglich ist. Es ist vernünftigerweise zu erwarten, dass die Vereinbarung fortgesetzt wird.

13.4. Darüber hinaus ist HOTEL BLINK berechtigt, die Vereinbarung nach Rücksprache mit der zuständigen örtlichen Behörde aufgrund der begründeten Befürchtung einer Störung der öffentlichen Ordnung unverzüglich aufzulösen. Wenn HOTEL BLINK von dieser Befugnis Gebrauch macht, ist HOTEL BLINK nicht zur Zahlung einer Entschädigung verpflichtet.

13.5 Wenn ein oder mehrere Fälle gemäß den Absätzen 2, 3 und 4 dieses Artikels auftreten, sind alle Ansprüche, die HOTEL BLINK und der Kunde haben, sofort und bedingungslos fällig und zahlbar.

14. Höhere Gewalt

Die Parteien sind nicht verpflichtet, eine oder mehrere Verpflichtungen aus dem Vertrag zu erfüllen, wenn sie aufgrund höherer Gewalt daran gehindert werden. Höhere Gewalt umfasst auch Naturkatastrophen, Kriege, einen nicht zurechenbaren Mangel an Dritten oder Lieferanten, die von HOTEL BLINK beauftragt wurden, die vorübergehende Nichtverfügbarkeit oder unzureichende Verfügbarkeit von Einrichtungen und / oder Diensten, Hardware, Software und / oder Internet oder anderer Telekommunikation Verbindungen zum Nutzen und zum Kunden, bei denen die Ursache außerhalb der Kontrolle von HOTEL BLINK liegt, sowie jede andere Situation, über die HOTEL BLINK keine (entscheidende) Kontrolle ausüben kann. Im Falle einer Situation höherer Gewalt sind die Parteien nicht verpflichtet, Schäden zu ersetzen, die von der anderen Partei aufgrund der Situation höherer Gewalt verursacht wurden.

15. Geistiges Eigentum

15.1 Die Rechte an geistigem Eigentum an allen Dienstleistungen, die HOTEL BLINK im Rahmen der Vereinbarung erbringt oder zur Verfügung stellt, verbleiben bei HOTEL BLINK oder seinen Lizenzgebern. HOTEL BLINK gewährt dem Kunden, soweit dies für die Nutzung der Dienste durch den Kunden erforderlich ist, ein beschränktes, nicht ausschließliches, nicht übertragbares Recht zur Nutzung der Rechte an geistigem Eigentum an den Diensten.

15.2 Die geistigen Eigentumsrechte an Materialien, Einrichtungen und Daten, die der Kunde HOTEL BLINK im Rahmen der Vereinbarung zur Verfügung stellt, verbleiben beim Kunden oder seinen Lizenzdaten.

Soweit dies für die Erbringung der Dienstleistungen durch HOTEL BLINK erforderlich ist, gewährt der Kunde HOTEL BLINK ein beschränktes, nicht ausschließliches, nicht übertragbares Recht zur Nutzung der Rechte an geistigem Eigentum.

15.3 Der Kunde stellt HOTEL BLINK von allen Ansprüchen Dritter und daraus resultierenden Ansprüchen Dritter frei, die sich auf die Nutzung der vom Kunden an HOTEL BLINK zur Verfügung gestellten Materialien und Informationen durch HOTEL BLINK und die darauf beruhenden Rechte an geistigem Eigentum beziehen.

16. Exklusivität

16.1 Der Hauptkontakt zu den Beziehungen von HOTEL BLINK erfolgt ausschließlich über HOTEL BLINK. Der Kunde ist nur berechtigt, sich direkt an die Beziehungen von HOTEL BLINK zu wenden oder diese Beziehungen und / oder Dritte direkt oder indirekt darüber zu informieren, dass die Beziehung (indirekt) auch der Kunde des Kunden ist, wenn eine ausdrückliche vorherige schriftliche Genehmigung eingeholt wurde dafür wurde HOTEL BLINK erworben.

16.2. HOTEL BLINK ist berechtigt, seine Dienstleistungen mehreren Kunden aus einer Branche anzubieten. Wenn der Kunde von HOTEL BLINK eine Branchenexklusivität verlangt, verlangt HOTEL BLINK vom Kunden eine angemessene Entschädigung dafür.

17. Übertragung von Verpflichtungen

17.1 Der Kunde kann (einen Teil der) Verpflichtungen aus dem Vertrag nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung von HOTEL BLINK auf einen Dritten übertragen. Bedingungen können dieser Erlaubnis beigefügt werden.

17.2 In der Beziehung zu Dritten, die vom Kunden oder von HOTEL BLINK auf Wunsch des Kunden und nach Genehmigung von HOTEL BLINK angeheuert werden, gelten die Widerrufsbedingungen dieser Dritten.

17.3 HOTEL BLINK kann seine Rechte und Pflichten aus den Verträgen ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Kunden auf Dritte übertragen. HOTEL BLINK wird den Kunden schriftlich über eine solche Übertragung informieren.

18. Verschiedenes

18.1 Der Inhalt der Vereinbarung und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen bestimmen gemeinsam das Rechtsverhältnis zwischen den Parteien und ersetzen alle zuvor mündlichen und schriftlichen Vereinbarungen zwischen den Parteien in Bezug auf den Vertragsgegenstand.

18.2 HOTEL BLINK kann nach eigenem Ermessen Dritte mit der Vertragserfüllung beauftragen.

18.3. Die Ungültigkeit eines oder mehrerer Teile der Allgemeinen Geschäftsbedingungen hat keinen Einfluss auf die Gültigkeit des anderen Teils dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Sollte sich herausstellen, dass ein oder mehrere Teile der Allgemeinen Geschäftsbedingungen nichtig sind, sind die Parteien mit den ungültigen Teilen am nächsten.

19. Anwendbares Recht und zuständiges Gericht

19.1 Für jede Vereinbarung, an der HOTEL BLINK beteiligt ist, für jedes Angebot von HOTEL BLINK und / oder für alle Rechtsakte, die von / im Auftrag von HOTEL BLINK durchgeführt werden, gilt ausschließlich niederländisches Recht.

19.2. Streitigkeiten zwischen den Parteien, einschließlich solcher, die nur von einer der Parteien als solche angesehen werden, werden durch angemessene Konsultation so weit wie möglich beigelegt.

19.3. Alle Streitigkeiten, an denen HOTEL BLINK direkt oder indirekt beteiligt ist, werden ausschließlich vom zuständigen Gericht in entschieden.



ENGLISH

GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF SALE AND DELIVERY OF HOTEL BLINK

1. Definitions

- 1.1 client: the natural person or legal entity who enters into an Agreement with HOTEL BLINK.
- 1.2 General Terms and Conditions: the general terms and conditions of sale and delivery of HOTEL BLINK.
- 1.3. Uniform Conditions for the Hotel and Catering Industry: the conditions under which catering establishments such as hotels, restaurants, cafes and related companies (including catering companies, party service companies, etc.) established in the Netherlands provide services and conclude agreements.
- 1.4. HOTEL BLINK: the company that declares these general terms and conditions applicable to the agreement, to every offer made by HOTEL BLINK and/ or to every legal act performed by/ on behalf of HOTEL BLINK.
- 1.5. Services: the services to be provided by HOTEL BLINK to the client based on the agreement. Services include but are not limited to the provision and organization on location of, for both the business and private market, exclusive events, fairs, presentations and (network) meetings, for members and non-members of the ESTATE OVERSTE HOF.
- 1.6. Location: the location between the client and HOTEL BLINK and included in the agreement.
- 1.7. Agreement: the signed order confirmation and / or an e-mail confirmation and / or an online reservation (incl. General terms and conditions of sale and delivery) between HOTEL BLINK and the client for the provision of Services.
- 1.8. Parties: the client and HOTEL BLINK, or to the private company with limited liability Hotel Plenkerstraat B.V.
- 1.9. Website: a website offered by HOTEL BLINK.
- 1.10. Options: options placed on a date and location are valid for two weeks from the time of recording the option. HOTEL BLINK is not obliged to notify the (legal) person who records the option of the expiration of an option.

2. Application of General Terms and Conditions

- 2.1 The general terms and conditions apply to every agreement, to every quotation issued by HOTEL BLINK and / or to every legal act performed by / on behalf of HOTEL BLINK and are an integral part of the Agreement between HOTEL BLINK and the client. In the event of a conflict between the general terms and conditions and the agreement, the agreement will prevail, provided it has been duly signed. The client is entitled to dissolve the agreement if the changes to the general terms and conditions result in major changes to the commercial terms and conditions and / or increase the risks for the client.
- 2.2 HOTEL BLINK has the right to change the general terms and conditions unilaterally. Client will be informed in writing about changes to the existing agreement in good time, at least 4 weeks prior to the event. With the purchase of the services by the client after changes to the general terms and conditions, the client is deemed to have accepted this change.
- 2.3 The general terms and conditions or one or more of the provisions contained in the general terms and conditions may only be deviated from in writing in the

agreement between HOTEL BLINK and the client. HOTEL BLINK explicitly rejects the application of the only (general) terms and conditions used by the client.

2.4 The general terms and conditions do not apply to the options on the services. An option on the services is valid for a period of ten working days. Unless otherwise agreed in the quotation.

2.5. Any applicability of the "United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods" (the "Vienna Sales Convention") is expressly excluded.

2.6. The general terms and conditions have been filed with the Chamber of Commerce and factories in Venlo under number 64563065

3. Establishment of the Agreement

3.1 The agreement is concluded by written confirmation by HOTEL BLINK, by oral or written orders from the client, or by written acceptance by the client of an offer provided by HOTEL BLINK.

3.2. Every agreement is entered under the suspensive condition of enough availability and capacity of the services and acceptance of the client by HOTEL BLINK.

3.3. HOTEL BLINK can provide a written quotation for the provision of the services at the request of the client. The quotation is valid for the period included in the quotation. If no term is included in the quotation, the quotation will be valid for ten (10) working days.

3.4. Statements made by HOTEL BLINK on a website or otherwise regarding the services are an offer without obligation and are subject to changes and availability.

4. Cancellation of meetings and / or meetings whether including hotel rooms and / or adjustment of the numbers of the agreement regarding meetings and / or meetings and / or hotel rooms (except weddings)

4.1 HOTEL BLINK applies to its agreement regarding reservations for meetings and / or meetings the cancellation conditions of the uniform conditions for the catering industry, deposited with the Chamber of Commerce and factories in Venlo under number 64563065, with the exception of art. 4.2, which is further described below as a general condition and replaces the uniform conditions for the catering industry article)

4.2 When the agreement is cancelled, the following provisions apply:

1. In case of cancellation between 8 months and 6 months before the execution date, the client is obliged to pay 20% of the agreed fee to HOTEL BLINK.

2. In case of cancellation between 6 months and 2 months before the execution date, the client is obliged to pay 50% of the agreed fee to HOTEL BLINK.

3. In case of cancellation between 2 months and 40 days before the execution date, the client is obliged to pay 75% of the agreed fee to HOTEL BLINK.

4. in case of cancellation between 40 days and 15 days before the execution date, the client is obliged to pay 90% of the agreed fee to HOTEL BLINK

5. In case of cancellation between 14 days and 8 days before the execution date, the client is obliged to pay 95% of the agreed fee to HOTEL BLINK.

6. In case of cancellations 7 days or less before the execution date, the client is obliged to pay 100% of the agreed fee to HOTEL BLINK.

7. It is not possible to use the value involved in the cancellation for other services or at another date or time.

8. Up to 14 days in advance you can adjust the numbers downwards with a change of up to 10% of the number of guests on which the quotation is based.

Later, it is no longer possible to make changes to the number of guests, in connection with our purchase. The number of guests that is known to us 14 days in advance will be invoiced by us. (this does not apply to weddings)

Cancellation of hotel group bookings (more than two rooms)

4.a.1 HOTEL BLINK applies to its agreement with regard to hotel group reservations the cancellation conditions of the uniform conditions for the catering industry, filed with the Chamber of Commerce and factories in Venlo under number 64563065, with the exception of art. which is further described below as a general condition and replaces the uniform conditions for the catering industry article.

4.a.2 If the agreement is cancelled, the following provisions apply:

1. In case of cancellation between 8 weeks and 4 weeks before the execution date, the client is obliged to pay 50% of the agreed fee to HOTEL BLINK.
2. In case of cancellation between 4 weeks and 2 weeks before the execution date, the client is obliged to pay 75% of the agreed fee to HOTEL BLINK.
3. In case of cancellation between 2 weeks and 3 days before the execution date, the client is obliged to pay 90% of the agreed fee to HOTEL BLINK.
4. In case of cancellation between 3 days and the day of arrival before the execution date, the client is obliged to pay 100% of the agreed fee to HOTEL BLINK.
5. It is possible up to 2 weeks before the day of arrival to use the value involved in the cancellation for the same services or at a different date or time. The original value of the initial reservation will be charged immediately upon transfer.

6. Obligations of HOTEL BLINK

6.1 HOTEL BLINK will provide the services with due observance of the provisions of the agreement. HOTEL BLINK undertakes to perform the agreements in the agreement to the best of its ability.

6.2. HOTEL BLINK reserves the right to suspend the provision of services to the client in whole or in part, if the assignment fails attributable in the fulfilment of any obligation under this agreement.

6.3 HOTEL BLINK reserves the right to postpone the delivery of the services based on unforeseen circumstances, including but not limited to circumstances of a technical nature. If the delivery of the services is postponed by HOTEL BLINK, the compensation for the client will consist of the provision by HOTEL BLINK of replacement services to the client, in consultation with the client. However, the client may also decide in this case to dissolve the agreement free of charge.

7. Obligations and restrictions of the client

7.1 The client will purchase the services with due observance of the provisions of the signed agreement.

7.2 The client is obliged to monitor the delivery of the services by HOTEL BLINK at the start of the provision of the services and continuously thereafter and to report any shortcomings immediately to HOTEL BLINK, failing which the client will be deemed to have accepted the services without reservation. . If the client reports a defect in the services to HOTEL BLINK, HOTEL BLINK will make every effort to remedy the defect as soon as possible.

7.3 The client is not permitted to purchase or use the services in violation of the provisions of the agreement, the general terms and conditions, the relevant and applicable statutory provisions and the due care that befits society. Among other things, the client and his guests are not permitted to use and / or scatter rice, confetti, serpentine, flower petals and / or similar products at the location. If this does happen, the location will charge € 250.00 extra cleaning costs on the final invoice. The client and his guests are not permitted to use fireworks or similar products within a radius of one hundred meters, measured from the location, unless the client has obtained a permit from the competent authority (s). A copy of any permit must be in the possession of HOTEL BLINK before the start of the services.

7.4 The client is not permitted to use the services for: (a) making unlawful statements; (b) annoying approaching, threatening or otherwise falling to persons.

7.5 In connection with the high quality of its services pursued by HOTEL BLINK, the client will confirm in writing to HOTEL BLINK the final number of guests of the client present at the location at least 14 days before the start date of the provision of the services.

7.6. If the client and / or his guests and / or third parties engaged by or through him violate the provisions of paragraphs 3, 4 and 5 of this article, any fines imposed on HOTEL BLINK will be passed on in their entirety to the client, without prejudice the right of HOTEL BLINK to claim full compensation from the client.

7.7 The client and / or its guests are not permitted to smoke in any covered area within or associated with HOTEL BLINK, unless stated otherwise. Fines imposed as a result of failure to comply with this prohibition will be charged in full to the client.

8. HOTEL BLINK facilities

8.1 The Client guarantees that the properties of the facilities made available by HOTEL BLINK will remain with HOTEL BLINK (unless otherwise agreed in writing) and must third parties who wish to assert rights with regard to the facilities or take measures (such as seizure), immediately of the ownership right of HOTEL BLINK and to notify HOTEL BLINK accordingly.

8.2 Maintenance, changes or relocations regarding the facilities of HOTEL BLINK will only be carried out by HOTEL BLINK, or by third parties engaged by HOTEL BLINK for this purpose.

8.3 HOTEL BLINK has the right to require the client to take out insurance to cover risks. At HOTEL BLINK's first request, the client is obliged to provide access to the relevant policy.

9. Further terms and conditions

Below you will find the conditions that apply when holding a party at our location, such as a wedding or a meeting.

1. Placing an option for a specific date is only possible after a personal introduction on location and based on a tailor-made quotation based on your wishes and ideas. If we grant an option, it is specifically stated in the quotation that an option has been placed. No verbal commitments are made for options.

2. An option is valid for a maximum of 4 days. If another application in the interim period of 4 days for the same date occurs, you will be contacted. You will have to indicate within a period to be agreed upon whether you wish to convert the option into a definitive reservation. An option is extended a maximum of once. Whether extending an expiring option is possible will be decided by Overste hof estate assessed.

3. Changing a previously made schedule on the day/moment will only be approved in consultation with the manager on duty. The end time of a wedding should be announced at least 4 weeks in advance. The additional costs outside the arrangement time of 12 hours, amount to 750 Euro per hour.5. Confetti is allowed at our location. However, we charge cleaning costs for cleaning up the confetti. The costs are € 250 per time, per space.

6. Please take care of decorations / decoration in one of our rooms or (there) outside. Please also remove the decorations / decoration the next day (before 11:00 am). If this is not done, we are forced to charge the costs of tidying up / cleaning. These costs are € 250.

7. A smoke machine is not allowed in our building.

8. 14 days in advance we must receive menu choices and the final number of guests. Up to 14 days in advance you can adjust the numbers downwards with a change of up to 10% of the number of guests on which the quotation is based.

At a later time, it is no longer possible to make changes to the number of guests, in connection with our purchase. The number of guests that is known to us 14 days in advance will be invoiced by us. With the exception of Exclusive Weddings.

9. If you have rented hotel rooms, we would like to receive the completed room list 14 days in advance, so that we can arrange a smooth and correct check-in for your guests.

10. We ask you and your guests to treat our interior, furniture, crockery and glassware with respect. If damage is caused, we are forced to calculate the costs on your final invoice. The value involved is examined for each claim, with a minimum of € 250 per claim.

11. Our Uniform Conditions for the Hotel and Catering Industry apply to all our services. If desired, we can send you a copy of this.

12. Normally the spaces for building up and decorating are available from 11:00 on the day itself. In consultation it is possible to decorate the day in advance.
13. You can park on the site of HOTEL BLINK. HOTEL BLINK is not liable for any damage and / or theft.
14. It is not allowed to use the hotel rooms with more than the number of persons reserved for that room.
15. If damage is caused to the property of HOTEL BLINK, we will initially recover this from the organizer / the undersigned of the offer.
16. The disc jockey set-up cannot be phased out after the party. The dismantling can only be done the next day between 08:00 and 12:00 or in consultation.
17. All prices include VAT, unless stated otherwise.

10. Privacy

HOTEL BLINK will provide the services and process the client's data in accordance with the Personal Data Protection Act.

11. Confidentiality and Prohibition of Disclosure

11.1 The client will keep confidential the existence, nature and content of the agreement, of an offer that has been or will be issued by HOTEL BLINK and / or of any legal act that has been or is being performed by / on behalf of HOTEL BLINK, as well as other company information. and do not disclose anything about this without written permission from HOTEL BLINK.

11.2 In case of violation of the provisions of paragraph 1 of this article, the client forfeits a fine of Euro 10,000.00 per event, which penalty is immediately due and payable. HOTEL BLINK reserves the right to claim full compensation from the client.

12. Liability and Indemnity

12.1 HOTEL BLINK is never liable for any direct or indirect damage, including but not limited to consequential damage, interruption damage, delay damage, loss of orders, loss of profit and processing costs of the client, its guests or third parties, in connection with or arising from the agreement or the services, unless this damage was caused by demonstrable intent or gross negligence on the part of HOTEL BLINK

12.2 Without prejudice to what is stipulated elsewhere in the general terms and conditions, the liability of HOTEL BLINK towards the client, for whatever reason, per event (whereby a coherent series of events counts as one event) is limited to that by the client to HOTEL BLINK fee paid for the agreed services (including VAT). This compensation must be related to the extent to which HOTEL BLINK would have failed. Slight deviations in the range of services do not entitle to compensation.

12.3 The client, his guests and / or third parties engaged by the client on behalf of the client are jointly and severally liable for all damage that is and / or will arise for HOTEL BLINK or any third party as a direct or indirect result of an attributable shortcoming and / or wrongful act, including violation of the house rules, committed by the client, its guests and / or third parties engaged on behalf of the client, as well as for all damage caused by any animal and / or any substance and / or anything of which they are the holder or under their control. are supervised.

12.4 HOTEL BLINK is not liable for damage to or loss of goods that have been brought to the location by a guest of the client and / or a third party engaged by or on behalf of the client.

The client indemnifies HOTEL BLINK against claims from guests and / or third parties engaged by or on behalf of the client in this regard.

13. Term of termination and dissolution

13.1 The Agreement between HOTEL BLINK and the client is concluded for the date and / or dates stated in the agreement and for the Location stated in the agreement.

13.2. HOTEL BLINK is entitled to terminate the agreement in writing with immediate effect without stating reasons if the client (a) is not considered creditworthy by HOTEL BLINK and / or (b) if the client fails to fulfil one or more of the obligations under the agreement or does not fully comply.

13.3. The parties are furthermore entitled to dissolve the agreement without further notice of default with immediate effect if (a) the other party is declared bankrupt: (b) the bankruptcy of the other party has been filed for: (c) the other party has been granted a moratorium. payment has been made: (d) a moratorium has been applied for the other party; (e) the company of the other Party is liquidated; (f) the other party ceases its business; (g) if a substantial part of the assets of the other party is seized: or (h) if the other party does or fails to do anything that seriously damages the good name and / or legitimate interests of the first party such that it cannot reasonably be expected that the agreement is continued.

13.4. In addition, HOTEL BLINK is entitled, after consultation with the local competent authority, to immediately dissolve the agreement due to well-founded fear of disruption of public order. If HOTEL BLINK makes use of this authority, HOTEL BLINK will not be obliged to pay any compensation

13.5 If one or more cases as referred to in paragraphs 2, 3 and 4 of this articles occur, all claims that HOTEL BLINK and the Client has are immediately and unconditionally due and payable.

14. Force majeure

The parties are not obliged to fulfil one or more obligations under the agreement if they are prevented from doing so as a result of force majeure. Force majeure also includes natural disasters, wars, a non-attributable shortcoming of third parties or suppliers engaged by HOTEL BLINK, the temporary non-availability or insufficient availability of facilities and / or services, hardware, software and / or internet or other telecommunication connections. benefit and client where the cause is beyond the control of HOTEL BLINK, as well as any other situation over which HOTEL BLINK cannot exercise (decisive) control. In the event of a situation of force majeure, the parties are not obliged to compensate any damage caused by the other party as a result of the situation of force majeure.

15. Intellectual Property

15.1 The intellectual property rights to all services that HOTEL BLINK provides or makes available in the context of the agreement remain with HOTEL BLINK or its licensors. To the extent necessary for the use of the services by the client, HOTEL BLINK grants the client a limited, non-exclusive, non-transferable right to use the intellectual property rights to the services.

15.2 The intellectual property rights to materials, facilities and data that the client provides to HOTEL BLINK in the context of the agreement remain with the client or its license details.

To the extent necessary for the provision of the services by HOTEL BLINK, the client grants HOTEL BLINK a limited, non-exclusive, non-transferable right to use the intellectual property rights.

15.3 The client indemnifies HOTEL BLINK against all claims from third parties and ensuing claims from third parties that relate to the use by HOTEL BLINK of the materials and information provided by the client to HOTEL BLINK and the intellectual property rights resting thereon.

16. Exclusivity

16.1 The primary contact with relations of HOTEL BLINK takes place exclusively through HOTEL BLINK. The client is only entitled to contact directly with relations

of HOTEL BLINK, or to inform these relations and / or third parties directly or indirectly that the relation is (indirectly) also the client of the client, if explicit prior written permission has been obtained for this. HOTEL BLINK has been acquired

16.2. HOTEL BLINK is entitled to offer its services to several clients from one sector. If the client requires sector exclusivity from HOTEL BLINK, HOTEL BLINK will require reasonable compensation from the client for this.

17. Transfer of Obligations

17.1 The Client can only transfer (part of) the obligations under the agreement to a third party with the prior written consent of HOTEL BLINK. Conditions may be attached to this permission.

17.2 In the relationship with third parties that are hired by the client or HOTEL BLINK at the request of the client and after permission from HOTEL BLINK, the cancellation conditions of these third parties apply.

17.3 HOTEL BLINK may transfer its rights and obligations under the agreements to third parties without the prior written consent of the client. HOTEL BLINK will notify the Client in writing of such a transfer.

18. Miscellaneous

18.1 The contents of the agreement and the general terms and conditions jointly determine the legal relationship between the parties and replace all previously made agreements, both oral and written, between the parties regarding the subject of the agreement.

18.2 HOTEL BLINK may engage third parties in the performance of the agreement at its own discretion.

18.3. Invalidity of one or more parts of the general terms and conditions does not affect the validity of the other part of these terms and conditions. If one or more parts of the general terms and conditions should prove to be void, the parties with the void part (s) are closest.

19. Applicable law and competent court

19.1 To every agreement to which HOTEL BLINK is a party, to every quotation issued by HOTEL BLINK and / or to any legal act performed by / on behalf of HOTEL BLINK, Dutch law is exclusively applicable.

19.2. Disputes between the parties, including those that are regarded as such by only one of the parties, will be resolved as much as possible by means of proper consultation.

19.3. All disputes to which HOTEL BLINK is a direct or indirect party, will be decided exclusively by the competent court in.